

المسابقة النسائية لشغل عدد من الوظائف الإدارية لسد إحتياج المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني للعام ١٤٤٢هـ)

تعلن المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف الإدارية والفنية النسائية بعدد من وحداتها بمناطق المملكة وإدارات ديوان المؤسسة ممن تتطبق عليهم شروط شغل الوظائف الموضحة أدناه على النحو التالي:

المرتبة	مسمى الوظيفة	العدد	المؤهل والتخصص المطلوبة	التقدير المطلوب	مقر الوظيفة
٤١	أمين صندوق	٩	دبلوم كلية تقنية تخصص -محاسبة	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) القرينات، عدد (١) بالقرن، عدد (١) النماص ، عدد (١) وادي الدواسر، عدد (١) شقراء، عدد (١) الأفلاج ، عدد (١) سراة عبيدة ، عدد (١) ببيشة، عدد (١) الدوادمي
٤١	أمين مستودع	١٠	دبلوم كلية تقنية تخصص - إدارة مكتبية أو دبلوم تخصص -مستودعات لمدة سنتين بعد الثانوية	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) بالقرينات، عدد (١) بالقرن عدد (١) النماص، عدد (١) وادي الدواسر، عدد (١) شقراء ، عدد (١) الأفلاج، عدد (١) بالزلفي، عدد (١) سراة عبيدة، عدد (١) ببيشة، عدد (١) القويعية
٤١	سكرتير	١	دبلوم كلية تقنية تخصص - إدارة مكتبية أو دبلوم تخصص - سكرتارية لمدة سنتين بعد الثانوية	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) ببيشة



المرتبة	مسمى الوظيفة	العدد	المؤهل والتخصص المطلوبة	التقدير المطلوب	مقر الوظيفة
٤١	فني أجهزة حاسب وشبكات	١٠	دبلوم كلية تقنية تخصص - دعم فني أو شبكات أو دبلوم تخصص - دعم فني أو شبكات لمدة سنتين بعد الثانوية	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) القرينات، عدد (١) بالقرن، عدد (١) النماص، عدد (١) وادي الدواسر، عدد (١) شقراء، عدد (١) الأفلاج، عدد (١) الزلفي، عدد (١) ينبع، عدد (١) القويعة، عدد (١) عرعر
٤١	كاتب	٢	دبلوم كلية تقنية تخصص - إدارة مكتبة	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) الزلفي، عدد (١) سراة عبيدة
٤١	مسجل طلبية	٩	دبلوم كلية تقنية تخصص - إدارة مكتبة	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) القرينات، عدد (١) بالقرن، عدد (١) النماص، عدد (١) وادي الدواسر، عدد (١) شقراء، عدد (١) الزلفي، عدد (١) سراة عبيدة، عدد (١) بيشة، عدد (١) أمها
٤٢	محاسب مساعد	١١	بكالوريوس تخصص - محاسبة	لا يقل عن جيد جدا	عدد (١) القرينات، عدد (١) بالقرن، عدد (١) النماص، عدد (١) وادي الدواسر، عدد (١) شقراء، عدد (١) المجمع، عدد (١) الأفلاج، عدد (١) الزلفي، عدد (١) بيشة، عدد (١) القويعة، عدد (١) عرعر

المرتبة	مسمى الوظيفة	العدد	المؤهل والتخصص المطلوب	التقدير المطلوب	مقر الوظيفة
٤٢	باحث تخطيط مساعد	٤	بكالوريوس تخصص - إدارة أعمال أو إدارة عامة	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤٢	مساعد اداري	٤	بكالوريوس تخصص - إدارة أعمال	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤٢	مساعد اداري	٢	بكالوريوس تخصص - إدارة مخاطر أو إدارة أعمال - مسار إدارة مخاطر أو تأمين	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤٢	مدقق شؤون موظفين	٥	بكالوريوس تخصص - موارد بشرية	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤٢	مساعد اداري	٣	بكالوريوس تخصص - موارد بشرية	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤٢	محاسب مساعد	٤	بكالوريوس تخصص - محاسبة	لا يقل عن جيد جدا	الرياض

المرتبة	مسمى الوظيفة	العدد	المؤهل والتخصص المطلوبة	التقدير المطلوب	مقر الوظيفة
٤٢	مساعد اداري	٢	بكالوريوس تخصص - إدارة أعمال أو إدارة عامة	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤٢	باحث إحصاء مساعد	١	بكالوريوس تخصص - أساليب كمية - مسار الاساليب الكمية تخصص (احصاء)	لا يقل عن جيد جدا	الرياض
٤١	مساعد اداري	١	دبلوم كلية تقنية تخصص -أدارة مكتبية	لا يقل عن جيد جدا	الرياض

شروط عامة:

١. قبول الطلبات على الوظائف اعتباراً من بداية دوام يوم الخميس ١٤٤٢/١٢/١٩ هـ الموافق ٢٠٢١/٧/٢٩ م وحتى نهاية دوام يوم الاربعاء ١٤٤٣/١/٣ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/١١ م.
٢. تقديم الطلبات يكون من خلال موقع المؤسسة على الانترنت (www.tvtc.gov.sa) ايقونة التقديم على الوظائف.
٣. التقديم على الوظيفة يكون على المسمى والمرتبة والجهة التي تطابق شغل الوظيفة فعلاً من واقع (المؤهل والتخصص والتقدير) التي تم ذكره بالإعلان واللجنة غير مسؤولة عن أي معلومات غير صحيحة.
٤. بعد الانتهاء من عملية التسجيل على الموقع سوف يظهر للمتقدم رقم الطلب آلياً وعليه طباعته والاحتفاظ به وإرفاقه مع أوراقه الرسمية عند المقابلة. وللاستفسار التواصل مع البريد الالكتروني (UPG@tvtc.gov.sa).

مع تمنياتنا للجميع التوفيق ،،،